

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

№ \_\_\_

09.04.2024 года п. Зимовники

О Порядке уведомления представителя нанима-

теля о фактах обращения в целях склонения

муниципальных служащих к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях обеспечения мер по противодействию, профилактике коррупции на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зимовниковского сельского поселения № 87 от 05.04.2021 «Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений»

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (<https://www.zimovnikovskoe.ru/>).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зимовниковского сельского поселения А.В. Мартыненко

Постановление вносит:

начальник сектора

организационно-правовой работы

Адильханова Р.М.

88637631583

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Зимовниковского

сельского поселения

от 09.04.2024 № 126

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается начальнику сектора организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения. Форма уведомления размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения (https://www.zimovnikovskoe.ru/).

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется начальником сектора организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Зимовниковского сельского поселения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется начальником сектора организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Зимовниковского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки начальником сектора организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения готовится мотивированное заключение, которое представляется Главе Администрации Зимовниковского сельского поселения для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения информация направляется начальником сектора организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| Главе Администрации  Зимовниковского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность муниципального служащего Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Зимовниковского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне   
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать характер действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. муниципального (дата уведомления

служащего) (число, месяц, год)

Приложение № 2

к Порядку   
уведомления представителя   
нанимателя о фактах обращения   
в целях склонения к совершению   
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистра-  ции уведом-ления | Дата  составления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, составившего уведомление | Замещаемая  должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти | Подпись составив-шего уведом-ление | Ф.И.О. лица, зарегистри-ровавшего уведомление | Подпись лица, зарегист-рировавшего уведом-ление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Зимовниковского

сельского поселения

от 09.04.2024 № 126

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Зимовниковского сельского поселения, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего Администрации Зимовниковского сельского поселения, оформившего уведомление.