



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№145

27 декабря 2023

п. Зимовники

О внесении изменений в распоряжение от
09.01.2023 №5 «Об утверждении плана реализации
муниципальной программы
Зимовниковского сельского поселения
«Муниципальная политика» на 2023 год»

В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения»:

1. Внести в распоряжение Администрации Зимовниковского сельского поселения от 09.01.2023 №5 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год» (далее - план реализации) следующие изменения:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Зимовниковского сельского поселения



А.В. Мартыненко

Распоряжение вносит главный специалист
по кадровой работе и взаимодействию с
представительным органом местного самоуправления Хахулина Н.П.

Приложение к распоряжению
Администрации Зимовниковского сельского поселения
от 27.12.2023 № 145

«Приложение к распоряжению
Администрации Зимовниковского сельского поселения
от 09.01.2023 №5

План

реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год		Объем расходов на 2023 год (тыс. руб.)						
Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации и (дата)	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представителями органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	Повышение эффективности деятельности Администрации Зимовниковского сельского поселения	-	660,2	-	-	660,2	-
Основное мероприятие 1.1 Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представителями органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателей развития муниципальной службы	весь период	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2 Обеспечение открытости	Главный специалист по	повышение открытости и доступности информации о	весь период	-	-	-	-	-

и доступности информации о муниципальной службе	кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях							
Основное мероприятие 1.3. Развитие территориального общественного самоуправления	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета. Усиление роли ТОС в решении вопросов местного значения. Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований	весь период	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	весь период	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	выполнение в полном объеме социальных гарантий государства для отдельной категории граждан	весь период	636,0	-	-	-	636,0	-
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц,	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления	весь период	24,2	-	-	-	24,2	-

занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения	органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	Зимовниковского сельского поселения						
Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики»		Создание условий для объективного и полного информирования жителей Зимовниковского сельского поселения о деятельности Администрации	48,6	-	-	48,6	-	-
Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация НПА в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов в газете	48,6	-	-	48,6	-	-
Основное мероприятие 2.2 Организация официального размещения (опубликования) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П	соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов	-	-	-	-	-	-

<p>Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зимовниковском сельском поселении»</p>								
<p>Основное мероприятие 3.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П</p>	<p>сохранение межэтнической стабильности в Зимовниковском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения</p>	<p>весь период</p>					
<p>Основное мероприятие 3.2. Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П</p>	<p>повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зимовниковском сельском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти</p>	<p>весь период</p>					
<p>Итого по муниципальной программе:</p>							<p>708,8</p>	<p>708,8»</p>