



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№154

28.12.2023

п. Зимовники

Об утверждении плана реализации
муниципальной программы
Зимовниковского сельского поселения
«Муниципальная политика» на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения»:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год (далее - план реализации) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Главному специалисту по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулиной Н.П. обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Глава Администрации
Зимовниковского сельского поселения



А.В. Мартыненко

Распоряжение вносит главный специалист
по кадровой работе и взаимодействию с
представительным органом местного самоуправления Хахулина Н.П.

Приложение к распоряжению
Администрации Зимовниковского сельского поселения
от 28.12.2023 № 154

План

реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год
Ожидаемый результат

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации и (дата)	Объем расходов на 2024 год (тыс. руб.)					внебюджетные источники
				всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	иные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1. Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представителями органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	Повышение эффективности деятельности Администрации Зимовниковского сельского поселения	-	747,3	-	-	747,3	-	
Основное мероприятие 1.1 Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представителями органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателей развития муниципальной службы	весь период	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представителями органом местного самоуправления –	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях	весь период	-	-	-	-	-	

Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления	Хахулина Н.П. Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета. Усиление роли ТОС в решении вопросов местного значения. Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований	весь период	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	весь период	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	выполнение в полном объеме социальных гарантий государства для отдельной категории граждан	весь период	687,3	-	-	687,3	687,3
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения	весь период	60,0	-	-	60,0	60,0
Подпрограмма 2.		Создание условий для		120,0	-	-	120,0	120,0

«Реализация муниципальной информационной политики»		объективного и полного информирования жителей Зимовниковского сельского поселения о деятельности Администрации	весь период	120,0	-	-	-	
<p>Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация НПА в информационном бюллетени</p> <p>«Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющийся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.</p>	<p>соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете</p>	весь период	120,0	-	-	-	
<p>Основное мероприятие 2.2 Организация официального размещения (опубликования) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений</p>	<p>Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.</p>	<p>соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов</p>	весь период	-	-	-	-	
<p>Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений</p>			-	-	-	-	-	

в Зимовниковском сельском поселении»	Основное мероприятие 3.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	сохранение межэтнической стабильности в Зимовниковском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения	весь период	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2. Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы	Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П.	повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зимовниковском сельском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти	весь период	-	-	-	-	-	
Итого по муниципальной программе:									867,3».