

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 5**

09.01.2023 п. Зимовники

Об утверждении плана реализации

муниципальной программы

Зимовниковского сельского поселения

«Муниципальная политика» на 2023 год

В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения»:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год (далее - план реализации) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Главному специалисту по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулиной Н.П. обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Глава Администрации

Зимовниковского сельского поселения А.В. Мартыненко

Распоряжение вносит главный специалисту

по кадровой работе и взаимодействию с

представительным органом местного самоуправления

Приложение к распоряжению

 Администрации Зимовниковского сельского поселения

от 09.01.2023 № 5

План

реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомствен­ной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок реализа­ции (дата) | Объем расходов на 2023 год (тыс. руб.) |
| всего | феде­раль­ный бюд­жет | областной бюджет | местный бюд­жет | внебюджет- ные источ­ники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1. Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | Повышение эффективности деятельности Администрации Зимовниковского сельского поселения | - | 688,0 | - | - | 688,0 | - |
| Основное мероприятие 1.1 Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | весь период | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.2 Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях  | весь период | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета. Усиление роли ТОС в решении вопросов местного значения.Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований | весь период | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | весь период | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | выполнение в пол­ном объеме соци­альных гарантий государ­ства для отдельной категории граж­дан | весь период | 636,0 | - | - | 636,0 | - |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | весь период | 52,0 | - | - | 52,0 | - |
| Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |  | Создание условий для объективного и полного информирования жителей Зимовниковского сельского поселения о деятельности Администрации |  | 120,0 | - | - | 120,0 | - |
| Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете  | весь период | 120,0 | - | - | 120,0 | - |
| Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов  | весь период | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зимовниковском сельском поселении» |  |  | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | сохранение межэтнической стабильности в Зимовниковском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | весь период | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Хахулина Н.П. | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зимовниковском сельском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | весь период | - | - | - | - | - |