**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка списания (выбытия) муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Собранием депутатовЗимовниковского сельского поселения  |  06.06.2024 |

В соответствии с Гражданским кодексомРоссийской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года N 157 н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Уставом муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» Собрание депутатов Зимовниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. В целях обеспечения единого порядка списания (выбытия) муниципального имущества Зимовниковского сельского поселения утвердить Порядок списания (выбытия) муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов –

глава Зимовниковского сельского поселения Г.И.Анащенко

п. Зимовники

06.06.2024

№ 113

Приложение

к решению Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения от 06.06.2024 № 113

**Порядок списания (выбытия) муниципального имущества, относящегося
к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального
образования «Зимовниковское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок списания (выбытия) муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (далее - муниципальное имущество).

Под муниципальным имуществом в настоящем Порядке понимаются основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение», в том числе имущество, составляющее муниципальную казну.

1. Учет имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение», осуществляет Администрация Зимовниковского сельского поселения (далее Администрация).
2. Списанию (выбытию) в соответствии с настоящим Порядком подлежат здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машины, оборудование, транспортные средства и другое муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Зимовниковскоесельское поселение», в случае:

3.1. непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.2. выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а так же если невозможно выяснить его местонахождение;

3.3. установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

3.4. уничтожение имущества при выполнении работ по реконструкции и модернизации;

3.5. физического выбытия муниципального имущества в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией, другими чрезвычайными ситуациями и др.;

3.6. непригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3.7. передачи государственному (муниципальному) учреждению), органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

3.8. истечения нормативно-допустимых сроков или других предельных параметров эксплуатации муниципального имущества, в результате чего его использование становится невозможным;

3.9. отсутствие надобности (потребности) в бесхозяйном имуществе, поступившем в собственность муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»;

3.10. в случае, если объект недвижимого имущества не обладает признаками сооружений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может использоваться для решения вопросов местного значения Зимовниковского сельского поселения.

3.11. в иных случаях.

1. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по решению Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения на основании Акта о списании муниципального имущества, составленного постоянно действующей комиссией по списанию муниципального имущества муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение».
2. Списание муниципального имущества на основании пунктов 3.1. – 3.6., 3.8., 3.11 настоящего Порядка осуществляется лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано или передано другим учреждениям.
3. Установленная настоящим Порядком процедура списания муниципального имущества не применяется в случаях, для которых Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

2. Комиссия по списанию муниципального имущества

2.1. Для определения эффективности использования и пригодности муниципального имущества для использования, возможности и целесообразности его восстановления, а также для оформления документации, необходимой для списания муниципального имущества, Постановлением Администрации создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - комиссия по списанию или постоянно действующая комиссия).

2.2. В состав комиссии по списанию входят: начальник сектора имущественных и земельных отношений Администрации (председатель комиссии), начальник сектора благоустройства и социального развития Администрации, главный специалист - главный бухгалтер Администрации, ведущий специалист имущественных и земельных отношений Администрации, заведующий хозяйством Администрации.

Решение Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения о списании муниципального имущества принимается большинством голосов на основании акта о списании муниципального имущества после изучения всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В компетенцию постоянно действующей комиссии входит:

2.3.1. Осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности использования, пригодности для дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления (использования).

2.3.2. Установление конкретных причин списания муниципального имущества (физический и (или) моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование имущества, реконструкция и иные причины).

2.3.3. Выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, выдача рекомендаций по устранению причин, повлекших преждевременное выбытие муниципального имущества.

2.3.4. Определение возможности продажи муниципального имущества или безвозмездной передачи на баланс других учреждений, предприятий, муниципальных образований.

2.3.5. Определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества, сдачи в лом и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости.

2.3.4. Подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции постоянно действующей комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.5. Составление акта на списание или дальнейшее использование муниципального имущества с приложением необходимых документов .

2.3.6. Результаты принятого постоянно действующей комиссией решения о списании муниципального имущества оформляются соответствующим актом о списании или дальнейшем использовании муниципального имущества.

2.3.7. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами постоянно действующей комиссии.

3. Порядок списания движимого муниципального имущества

3.1. По результатам работы комиссией по списанию принимаются решения о списании муниципального имущества или о дальнейшем использовании муниципального имущества в виде соответствующего акта .

3.2. Для списания муниципального имущества после принятого Собранием депутатов Зимовниковского сельского поселения решения Глава Администрации издает распоряжение о списании муниципального имущества, к которому прилагаются следующие документы:

3.2.1. Акт о списании муниципального имущества.

3.2.2. Копия протокола заседания Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения.

3.2.3. Копия решение Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения.

3.2.4. В случае списания движимого муниципального имущества, не имеющего 100% износа, но непригодного к дальнейшей эксплуатации, прилагается заключение экспертизы (осуществляется самостоятельно или с привлечением третьих лиц), оформленное в соответствии с действующим законодательством, подтверждающее непригодность объекта, невозможность восстановления и дальнейшего использования, а также содержащее информацию о возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества.

3.3. Разборка и демонтаж движимого муниципального имущества до издания распоряжения Главы Администрации о списании движимого муниципального имущества не допускаются. Детали, узлы и агрегаты списываемого движимого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого аналогичного имущества, а также другие исправные материалы приходуются Администрацией по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

3.4.Распоряжение Главы Администрации о списании муниципального имущества, Акт о списании муниципального имущества, протокол заседания Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения и Решение Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения являются основанием для исключения объекта муниципального имущества из реестра муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения и отражения в бухгалтерском учете операций по выбытию объектов основных средств, а также совершения иных необходимых действий в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете .

4. Финансирование мероприятий по списанию муниципального имущества

4.1. Финансирование мероприятий по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение», утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.Ответственность

5.1. В случаях нарушения настоящего порядка списания муниципального имущества, а также уничтожения, сжигания, умышленной порчи и тому подобных обстоятельства, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.