

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 369**

27.12.2024 п. Зимовники

О внесении изменений в постановление от 08.11.2018 №426 «Об утверждении муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения», распоряжением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 23.10.2018 № 69 «Об утверждении перечня муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения №426 от 08.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации

Зимовниковского сельского поселения В.Т. Елисеенко

Постановление вносит главный специалист по кадровой работе Хахулина Н.П.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Зимовниковского

сельского поселения

от 27.12.2024 №369

Изменения, вносимые в постановление

Администрации Зимовниковского сельского поселения от 08.11.2018 № 426 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная политика»

1.В преамбуле слова «от 19.10.2018 № 400» заменить словами «от 13.08.2024 №232».

2.Приложение №1 изложить в редакции:

«Приложение № 1

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 08.11.2018 № 426

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Зимовниковского сельского** **поселения «Муниципальная политика»**

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы, гражданского общества, муниципальной информационной политики, а также мероприятия по укреплению единства российской нации на территории Зимовниковского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения

В настоящее время муниципальными правовыми актами муниципального образования урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области.

Острых проблем межнациональных отношений внутри многонационального коренного населения Зимовниковского сельского поселения не зафиксировано.

2. Описание приоритетов и целей

муниципальной политики Зимовниковского сельского поселения

в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Зимовниковского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Ростовской области (далее - муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Зимовниковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Зимовниковского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Зимовниковского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации;

совершенствование государственного и муниципального управления на территории Зимовниковского сельского поселения в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

укрепление единства российской нации на территории Зимовниковского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения;

обеспечение равноправия граждан, реализации конституционных прав граждан в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ

Российской Федерации

Муниципальная программа разработана в в целях реализации на территории Зимовниковского сельского поселения государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1532.

4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере реализации

муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Зимовниковского сельского поселения;

укрепление общероссийской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействия органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | Елисеенко Владимир Тимофеевич, заместитель главы Администрации Зимовниковского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | -Администрация Зимовниковского сельского поселения (сектор организационно-правовой работы Хахулина Н.П.) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | этап I: 2019 – 2023 годы;  этап II: 2024 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений на территории Зимовниковского сельского поселения и доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия  в поселении, до 87,2 процента к 2030 году  -совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | всего: 4292,4 тыс. рублей,  из них:  этап I: 3632,4 тыс. рублей;  этап II: 660,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | национальная цель: возможности для самореализации и развития талантов.  Государственные программы Российской Федерации: государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации  от 29.12.2016 № 1532 |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/  убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Документ | Ответст-венный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы «Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений на территории Зимовниковского сельского поселения  и доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Ростовской области, до 87,2 процента к 2030 году» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 52,5 | 2023 | 51,6 | 51,7 | 51,8 | 52,0 | ‒ | сектор по организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях  по профессиональ-ному развитию | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 23 | 2023 | 46,0 | 23,0 | 23,0 | 38,0 | ‒ | сектор по организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.3. | Прирост числа участников мероприятий, направленных  на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 6,6 | 2023 | 8,7 | 9,0 | 9,5 | 11,5 | - | сектор по организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения | ‒ | ‒ |

Примечание. Используемые сокращения: МП – муниципальная программа; ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  Ответственный за реализацию: сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.1.1. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Зимовниковском сельском поселении | повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения;  выявление направлений деятельности, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления;  формирование комплекса мероприятий  по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения |
| 1.1.2. | Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе  в Зимовниковском районе | применение кадровыми службами органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;  получение оперативной информации  о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы; | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения |
| 1.1.3. | Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых  в системе местного самоуправления в Зимовниковском районе;  повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | доля муниципальных служащих, принявших участие  в мероприятиях  по профессиональному развитию |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий  «Реализация муниципальной информационной политики»  Ответственный за реализацию: сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.2.1. | Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации  о деятельности органов местного самоуправления  для жителей Зимовниковского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в газете | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства  российской нации и гармонизации межэтнических отношений»  Ответственный за реализацию: сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.3.1. | Укреплена общероссийская гражданская идентичность  на основе духовно-нравственных  и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено  гражданское единство многонационального народа Российской Федерации  (российской нации), обеспечен межнациональный  и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений,  взаимодействие органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями | рост уровня общероссийской гражданской идентичности у жителей Зимовниковского сельского поселения;  снижение уровня конфликтогенности межэтнических отношений  в Зимовниковском сельском поселении;  повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности;  увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия  в Зимовниковском районе |

Примечание. Используемое сокращение: СМИ – средствах массовой информации.

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник  финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 660,0 |
| местный бюджет | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 660,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики», в том числе: | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 360,0 |
| местный бюджет | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 360,0 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизации межэтнических отношений»,  в том числе: | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |

Примечание. Используемое сокращение:тыс. рублей – тысяч рублей.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | – | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Зимовниковского сельского поселения | – | муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения  «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Зимовниковском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | Доля значений показателей комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с положительной динамикой | возрастающий | | | МП | процентов | | | 52,5 | | 2023 | | 51,6 | | | 51,7 | | 51,8 | | 52,0 | сектор организационно-правовой работы | ‒ | |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Зимовниковском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров, от общего числа назначенных | | | возрастающий | МП | | | процентов | | | 0 | | 2023 | | 0 | 1 | | 2 | | 2 | | сектор организационно-правовой работы | | ‒ |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | | | возрастающий | МП | | | процентов | | | 92,3 | | 2023 | | 92,3 | 92,3 | | 93 | | 95 | | сектор организационно-правовой работы | | ‒ |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля муниципальных служащих, принявших участие  в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве муниципальных служащих | | | возрастающий | МП | | | | процентов | | 23 | | 2023 | | 46 | 23 | | 23 | | 38 | | сектор организационно-правовой работы | | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | | осуществление текущей деятельности | проведена работа  по оценке эффективности деятельности  органов местного самоуправления;  обеспечено участие в областных конкурсах»;  проведена работа  по повышению результативности деятельности  органов местного самоуправления | единиц | | | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Зимовниковском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении | | осуществление текущей деятельности | | проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Зимовниковском районе | | единиц | 1 | | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения  к участию в мероприятиях  по профессиональному развитию | | осуществление текущей деятельности | | увеличено количество муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития | | человек | 3 | | 2023 | 3 | 3 | 3 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  комплекса процессных мероприятий,  мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | Х | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| местный бюджет (всего) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 2 | Мероприятие (результат) 2.1  «Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения  к участию в мероприятиях  по профессиональному развитию» (всего), в том числе: | 951 0705 0740226130 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| местный бюджет (всего) |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |

Примечание.

Используемое сокращение: Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия  для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в Зимовниковском районе» | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.  Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | Х | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | – | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1. Подготовка доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | 25 апреля 2025 г.  25 апреля 2026 г.  25 апреля 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | сводный доклад  о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Ростовской области | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.  Обеспечение участия в областных конкурсах | 1 октября 2025 г.  1 октября 2026 г.  1 октября 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | заявка на участие в конкурсе | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.  Предоставление информации для проведения ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления | 15 мая 2025 г.  15 августа 2025 г.  15 ноября 2025 г.  15 мая 2026 г.  15 августа 2026 г.  15 ноября 2026 г.  15 мая 2027 г.  15 августа 2027 г.  15 ноября 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая справка | отсутствует |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход  к кадровой работе на муниципальной службе в Зимовниковском районе» | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.  Правовая, методическая  и информационная поддержка органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения  по вопросам осуществления  кадровой работы | 31 декабря 2025 г.  31 декабря 2026 г.  31 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Информирование органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения об изменениях  и нововведениях действующего законодательства | 31 декабря 2025 г.  31 декабря 2026 г.  31 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | информация  в адрес глав администраций сельских поселений | информационные базы данных правовой информации |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.  Проведение обучающего семинара со специалистами органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения, ответственными за кадровую работу | 31 мая 2025 г.  31 мая 2026 г.  31 мая 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.  Организация содействия органам местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения  по вопросам проведения конкурсов на замещения вакантных должностей муниципальной службы | 31 декабря 2025 г.  31 декабря 2026 г.  31 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Зимовниковском районе | Х | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения, полученная от органов местного самоуправления | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1. Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения, а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения, полученная от органов местного самоуправления | отсутствует |
| 1.2.2. | Контрольная точка 2.2. Анализ информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения, а также показателях развития муниципальной службы | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения , полученная от органов местного самоуправления Ростовской области | отсутствует |
| 1.2.3. | Контрольная точка 2.3. Размещение информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения в открытых источниках информации | 15 января 2025 г. 15 апреля 2025 г. 15 июля 2025 г. 15 октября 2025 г. 15 января 2026 г. 15 апреля 2026 г. 15 июля 2026 г. 15 октября 2026 г. 15 января 2027 г. 15 апреля 2027 г. 15 июля 2027 г. 15 октября 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | сводная информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий  «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 3. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения  к участию в мероприятиях  по профессиональному развитию | Х | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая информация | отсутствует |
| 2.1.1. | Контрольная точка 3.1.  Формирование списка претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям служебной деятельности | 01 марта 2025  01 марта 2026  01 марта 2027 | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | список претендентов на обучение | отсутствует |
| 2.1.2 | Контрольная точка 3.2.  Заключение муниципальных контрактов на обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям служебной деятельности | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | муниципальные контракты | отсутствует |
| 2.1.3. | Контрольная точка 4.3.  Организация и проведение мероприятий  по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | аналитическая информация | отсутствует |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

VII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | – | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Зимовниковского сельского поселения | – | муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения  «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в «Официальном вестнике Зимовниковского сельского поселения», являющемся официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Зимовниковского сельского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | сектор организационно-правовой работы | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Зимовниковского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Зимовниковского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зимовниковского сельского поселения («Официальный вестник Зимовниковского сельского поселения») | приобретение товаров, работ и услуг | соблюдены нормы федерального  и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | | Код бюджетной классификации расходов | | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | | 2027 год | | Всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | Х | | 120,0 | | 120,0 | 120,0 | | 360,0 | |
| местный бюджет (всего) | 120,0 | | 120,0 | 120,0 | | 360,0 | |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Зимовниковского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зимовниковского сельского поселения («Официальный вестник Зимовниковского сельского поселения»)» (всего),  в том числе: | Х | | 120,0 | | 120,0 | 120,0 | | 360,0 | |
| местный бюджет |  | | 120,0 | | 120,0 | 120,0 | | 360,0 | |

Примечания:

1. Используемые сокращения:тыс. рублей – тысяч рублей. 2. Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Зимовниковского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Зимовниковского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зимовниковского сельского поселения («Официальный вестник Зимовниковского сельского поселения») | Х |  | аналитическая информация, сформированная  на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Усова Елена Сергеевна, ведущий специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31 марта 2025 г.  31 марта 2026 г.  31 марта 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Усова Елена Сергеевна, ведущий специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.  28 декабря 2026 г.  28 декабря 2027 г. | Комиссия по приемке товаров | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 1.1.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг  по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Ногина Анна Александровна, главный специалист (главный бухгалтер) Администрации Зимовниковского сельского поселения) | платежный документ | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 1.2  Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | Х |  | аналитическая информация, сформированная  на основе анализа публикаций в газете | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 1.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Усова Елена Сергеевна, ведущий специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 1.2.2. | Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 31 марта 2025 г.  31 марта 2026 г.  31 марта 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Усова Елена Сергеевна, ведущий специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | реестровый номер контракта | отсутствует |
| 1.2.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.  28 декабря 2026 г.  28 декабря 2027 г. | Комиссия по приемке товаров | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 1.2.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг  по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (Ногина Анна Александровна, главный специалист (главный бухгалтер) Администрации Зимовниковского сельского поселения) | платежный документ | отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

ИКЗ – идентификационный код закупки;

Х – данные ячейки не заполняются.

VIII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление

единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зимовниковском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации  и гармонизация межэтнических отношений  в Зимовниковском районе» | – | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Хахулина Нина Петровна, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Зимовниковского сельского поселения | – | муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения  «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных  и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации (российской нации),  обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие  органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Прирост числа участников мероприятий, направленных  на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | возрастающий | МП | процентов | 6,6 | 2023 | 8,7 | 9,0 | 9,5 | 11,5 | отдел внутренней политики и социальной сферы Администрации Зимовниковского сельского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата  по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных  и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации  (российской нации), обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений,  взаимодействие органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | текущая деятельность | в целях сохранения межэтнической стабильности в Зимовниковском районе, создания единой ценностной основы гражданской идентичности, воспитания патриотизма, укрепления активной гражданской позиции жителей Зимовниковского сельского поселения организовано проведение фестивалей, праздничных мероприятий, дней культуры, концертов и т.п.  Обеспечено участие в мероприятиях представителей общественных объединений Ростовской области, национальных творческих коллективов, жителей Зимовниковского сельского поселения, представителей этнокультурных объединений Зимовниковского сельского поселения | единиц | 7 | 2023 | 4 | 6 | 6 |
| 1.2. | Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | текущая деятельность | в целях создания условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона, сохранения и развития культуры народов Дона организовано проведение фестивалей, праздничных мероприятий, дней культуры, концертов и т.п. | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 2 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Ростовской области» (всего), в том числе: | Х |  |  |  |  |
| местный бюджет (всего), из них: | - | - | - | - |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

тыс. рублей – тысяч рублей.

2. X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Укреплена общероссийская гражданская идентичность на основе духовно-нравственных  и культурных ценностей народов Российской Федерации; укреплено гражданское единство многонационального народа Российской Федерации  (российской нации), обеспечены межнациональный и межрелигиозный мир и согласие, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений,  взаимодействие органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения с этнокультурными общественными объединениями» | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Х | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Адильханова Рена Мамедага кызы, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | | – | | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1. Организация и проведение заседаний «Малого совета» по межэтническим отношениям | 31 марта 2025 г.  30 июня 2025 г.  30 сентября 2025 г.  28 декабря 2025 г.  31 марта 2026 г.  30 июня 2026 г.  30 сентября 2026 г.  28 декабря 2026 г.  31 марта 2027 г.  30 июня 2027 г.  30 сентября 2027 г.  28 декабря 2027 г. | сектор организационно-правовой работы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Адильханова Рена Мамедага кызы, главный специалист Администрации Зимовниковского сельского поселения) | | отчет о проведенном мероприятии | | отсутствует |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ростовской области | Х | Директор МУК «СДК Зимовниковский» Каплиева Ольга Геннадиевна;  Директор МУК «СКЦ «Сокол» Дубинский Леонид Андреевич | | - | | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1. Участие в проведении праздника национальных культур Зимовниковского сельского поселения | 13 сентября 2025 г.  12 сентября 2026 г.  11 сентября 2027 г. | Директор МУК «СДК Зимовниковский» Каплиева Ольга Геннадиевна;  Директор МУК «СКЦ «Сокол» Дубинский Леонид Андреевич | | отчет о проведенном мероприятии | | отсутствует |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

НМЦК – начальная максимальная цена контракта; г. – год. 2. X – данные ячейки не заполняются.