

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**№**

13 августа 2024 п. Зимовники

Об утверждении Порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Зимовниковского сельского поселения

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения, обеспечить подготовку и согласование проектов постановлений Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ за 2024 год в соответствии с пунктами 5.8 – 5.14 раздела 5 приложения № 1 к постановлению Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.09.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

И.о. главы Администрации Зимовниковского

сельского поселения В.Т. Елисеенко

Постановление вносит начальник сектора экономики и финансов М.В. Грибинюкова

**Приложение №1**

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 13.08.2024 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения а представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения – это программа предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения (далее – муниципальная программа).

Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных (муниципальных) программ – это комплексная программа.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Зимовниковского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной программы – заместитель главы Администрации Зимовниковского сельского поселения, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы; начальники секторов Администрации Зимовниковского сельского поселения, несущие ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения Администрация Зимовниковского сельского поселения, отраслевой (функциональный) орган Администрации Зимовниковского сельского поселения либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурные подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения, отраслевой (функциональный) орган Администрации Зимовниковского сельского поселения, иной муниципальный орган, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Зимовниковского сельского поселения, муниципальное учреждение, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы – муниципальный проект, региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

региональный проект- проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Ростовской области;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Ростовской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Ростовской области;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Зимовниковского сельского поселения или отраслевых (функциональных) органов Администрации Зимовниковского сельского поселения;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Зимовниковского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнения задач (общественно значимых результатов) ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Зимовниковского сельского поселения, Администрации Зимовниковского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения, которые утверждаются Администрацией Зимовниковского сельского поселения (далее – методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Ростовской области;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Зимовниковского сельского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, оценки расходов консолидированного бюджета Зимовниковского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Зимовниковского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органов Администрации Зимовниковского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

региональных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения.

1.10. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальной программ и паспорта структурных элементов муниципальной программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации Зимовниковского сельского поселения, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, руководители структурных подразделений Администрации Зимовниковского сельского поселения несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре муниципальных программ

2.1. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты – приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации, Ростовской области;

паспорт муниципальной программы;

паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Зимовниковского сельского поселения бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Зимовниковского сельского поселения и правила их предоставления (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджетам сельских поселенийна обеспечение расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;

обеспечение деятельности казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с финансовым отделом Администрации Зимовниковского сельского поселения и Администрацией Зимовниковского сельского поселения.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление дотаций из бюджета Зимовниковского сельского поселения бюджетам сельских поселений, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с финансовым отделом Администрации Зимовниковского сельского поселения и отделом экономики Администрации Зимовниковского сельского поселения.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения;

описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;

задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит: наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области, целями стратегии социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной программы.

3.4. Паспорта региональных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

3.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальный программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения.

3.6. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7.  В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям, предусмотренным в заключенном соглашении о реализации на территории Зимовниковского сельского поселения государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорта комплексов процессных мероприятий;

методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджетам сельских поселений и правила их предоставления (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

4. Разработка и внесение изменений

в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Зимовниковского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Зимовниковского сельского поселения с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется в месячный срок со дня принятия Администрацией Зимовниковского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в финансовый отдел и отдел экономики Администрации Зимовниковского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Зимовниковского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Ростовской области и Зимовниковского сельского поселения;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ целям и задачам муниципальной программы;

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Администрации Зимовниковского сельского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов местного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Зимовниковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Ростовской области для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки.

Выявленные Контрольно-счетной палатой Ростовской области в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний Контрольно-счетной палаты Ростовской области проект муниципальной программы подлежит повторному направлению в отдел экономики Администрации Зимовниковского сельского поселения и финансовый отдел Администрации Зимовниковского сельского поселения в установленном порядке.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики Администрации Зимовниковского сельского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Зимовниковского сельского поселения.

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Зимовниковского сельского поселения.

Проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (по вопросам бюджетной и налоговой политики).

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения и о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя главы Администрации Зимовниковского сельского поселения не требуется.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) письмо на имя Главы Администрации с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Зимовниковского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований областного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета,

местных бюджетов;

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением районного Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Зимовниковского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Зимовниковского сельского поселения проекты постановлений Администрации Зимовниковского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Зимовниковского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, за достижение целей и показателей муниципальной программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы, руководитель структурного подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения (в случае, если Администрация Зимовниковского сельского поселения является ответственным исполнителем) несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией государственной муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы своим нормативным правовым актом.

Руководитель соисполнителя муниципальной программы, руководитель структурного подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения (в случае, если Администрация Зимовниковского сельского поселения является соисполнителем) несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Руководитель участника муниципальной программы несет персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Зимовниковского сельского поселения;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных, региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется Администрацией Зимовниковского сельского поселения.

6.7. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала **(**при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

6.8. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных, региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

6.9. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) предоставляются соисполнителями муниципальной программы в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в сети «Интернет».

6.10. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

6.11. Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам года рассматривается в составе проекта постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Зимовниковского сельского поселения проект постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.12. В отчете о ходе реализации муниципальной программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Зимовниковского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Зимовниковского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Зимовниковского сельского поселения.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Зимовниковского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрации Зимовниковского сельского поселения об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Собрание депутатов в составе годового отчета об исполнении бюджета Зимовниковского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Зимовниковского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Собранием депутатов отчета об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в сети «Интернет».

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению

в муниципальные программы Зимовниковского сельского поселения

1. Проведение выборов и референдумов.

2. Обслуживание муниципального долга Зимовниковского сельского поселения.

3. Обеспечение деятельности и реализация функций иных органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения.

4. Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Зимовниковского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

**Приложение №2**

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 13.08.2024 № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации

Зимовниковского сельского поселения, признанных утратившими силу

1. Разделы 1 – 4, пункты 5.1 – 5.7, 5.17 – 5.19 раздела 5, раздел 6 приложения № 1 к постановлению Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018 № 400 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных Зимовниковского сельского поселения».