

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

**№ \_\_\_\_**

**\_\_.05.2025 г. п. Зимовники**

О создании комиссии по

жилищным вопросам при

Администрации

Зимовниковского

сельского поселения

В соответствии со ст. 14 «Жилищного кодекса РФ», утвержденного Федеральным законом от 29.12.2004г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом от 07.11.2005 года № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее - жилищная комиссия) и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение комиссии по жилищным вопросам при Администрации Зимовниковского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 26.02.2006 №28 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам»;

3.2. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 26.09.2007 №160 «О внесении изменений в Постановление № 28 от 26.02.2006г»;

3.3. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 02.02.2009 №22 «О внесении изменений в Постановление № 28 от 26.02.2006г»;

3.4. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 07.08.2009 №160 «О внесении изменений в Постановление от 26.02.2006г № 28 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам»;

3.5. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 18.03.2013 № 37 «О внесении изменений в Постановление № 28 от 26.02.2006г»;

3.6. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 21.12.2015 № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 26.02.2006 № 28 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам»;

3.7. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 18.11.2016 № 649 «О внесении изменений в постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 26.02.2006 № 28 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам»;

3.8. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 10.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 26.02.2006 № 28 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения https://www.zimovnikovskoe.ru/.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения Елисеенко В.Т.

Глава Администрации Зимовниковского

сельского поселения А.В. Мартыненко

Постановление вносит:

Ведущий специалист сектора

благоустройства и социального

 развития

Даудова Н.В.

8(86376)32031

Приложение №1

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 26.05.2025 №107

**Состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Зимовниковского сельского поеления**

Председатель комиссии - заместитель Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения (Елисеенко В.Т.).

Заместитель председателя комиссии - начальник сектора имущественных и земельных отношений (Кравцов Н.Н.).

 Секретарь комиссии - ведущий специалист сектора благоустройства и социального развития (Даудова Н.В.).

Члены комиссии:

- начальник сектора благоустройства и социального развития (Щербань В.Г.);

- ведущий специалист сектора благоустройства и социального развития (Кулагин А.Н.);

- ведущий специалист сектора благоустройства и социального развития (Замлелова М.П.).

Приложение №2

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 26.05.2025 №2025

**Положение**

**комиссии по жилищным вопросам**

**при Администрации Зимовниковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по жилищным вопросам.

1.2.Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее - Комиссия) создается и упраздняется постановлением Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения.

1.3.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для постановки их на учёт и предоставлении таким гражданам жилых помещений по договору социального найма.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации по жилищным вопросам, Уставом муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение», (далее – муниципальные нормативные правовые акты) и настоящим Положением комиссии по жилищным вопросам при Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее – Положение).

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии является:

2.1. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Признание малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.3. Признание граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в связи с признанием их жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

2.4. Отказ гражданам в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ гражданам в признании малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.6. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

2.7. Предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, по договору найма жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

**3. Функции Комиссии**

В функции Комиссии входит:

3.1. Прием граждан по вопросам разъяснения условий и порядка постановки на квартирный учет, снятие с квартирного учета, внесение изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

3.2. Оценка документов предоставляемых на комиссию в соответствии с законодательством.

3.3. Проверяет жилищные условия и составляет акты по установленной форме.

3.4. Обеспечивает надлежащее оформление и хранение книг учёта, списков очередников и учётных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.5. Проводит ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на квартирном учете.

3.6. Информирует граждан об условиях приобретения жилых помещений в собственность.

3.7. Ведение реестра граждан, состоящих на квартирном учете, осуществление контроля за соблюдением очередности предоставления жилых помещений в сельском поселении.

3.8. Запрашивает раз в три года от граждан, состоящих на учете, документы, установленные частью 6 статья 1 Областного закона 07.10.2005 №363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Обследовать жилищные условия, ходатайствовать и вносить предложения Главе Администрации Зимовниковского сельского поселения по результатам рассмотрения обращений граждан по улучшению их жилищных условий.

4.1.2. Запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для разрешения жилищного вопроса.

4.1.3. Рассматривать документы предоставленные гражданами и выносить свое решение для подготовки постановлений администрации.

4.1.4. Рассматривать вопросы о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.1.5. Рассматривать вопросы о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии.

4.2.3. Не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия создается при Администрации Зимовниковского сельского поселения, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Зимовниковского сельского поселения (далее – администрация).

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Зимовниковского сельского поселения. Секретарем назначается специалист сектора благоустройства и социального развития администрации Зимовниковского сельского поселения, ведущий учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль исполнения принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль исполнения принятых комиссией решений, ведет делопроизводство.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от общего состава Комиссии.

5.7. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение Комиссии, оформленное протокольно. Протокол подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Хранение протоколов Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решение Комиссии утверждается постановлением администрации.

5.10. Комиссия несет ответственность, предусмотренную законодательством, за соответствие принимаемых решений федеральным, областным и муниципальным правовым актам.

Приложение к Положению

 Администрации Зимовниковского

сельского поселения

от 26.05.2025 №2025

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания жилищной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Другие лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

о признании нуждающихся в жилом помещении и принятии на учет в качестве нуж-

дающихся в жилом помещении и приложенные к нему (полученные) документы, жилищ-ная комиссия, руководствуясь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается основание)

решила:

признать (не признать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)

(всего \_\_\_\_\_\_ человек) нуждающихся в жилом помещении в качестве нуждающихся в жилом помещении с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Голосовали: за \_\_\_\_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_