

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

\_\_\_\_.03. 2025г. № \_\_\_ п. Зимовники

«Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения от 26.12.2024 № 139 «О принятии «Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест погребения муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок организации ритуальных услуг на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Постановление Администрации Зимовниковского сельского поселения от 24.04.2018 № 169 «Об утверждении «Положения об оказании ритуальных услуг и организации похоронного дела в Зимовниковском сельском поселении» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Елисеенко В.Т.

Глава Администрации

Зимовниковского сельского поселения А.В. Мартыненко

Ознакомлен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елисеенко В.Т.

Постановление вносит:

начальник сектора

организационно-правовой работе

Адильханова Р.М.

Приложение к постановлению

Администрации Зимовниковского

сельского поселения

 от 28.03.2025 № 53

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ритуальных услуг на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (далее - порядок) устанавливает требования к организации предоставления следующих ритуальных услуг:

1.1.1. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником.

1.1.2. Переоформление удостоверения о захоронении.

1.1.3. Согласование параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград.

1.1.4. Выдача справки о месте захоронения.

1.2. Заявитель - супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о лице, ответственном за место захоронения, наименовании кладбища, квартале и месте, предоставленном для захоронения, данные о погребенных, дате выдачи удостоверения, информацию о намогильных сооружениях.

**2. Предоставление бесплатно участка земли для погребения**

**тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах**

**Зимовниковского сельского поселения, выдача разрешения на**

**погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же**

**могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником**

2.1. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником осуществляется на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения:

Ильичевское кладбище по адресу: Ростовская обл., Зимовниковский район, Зимовниковское с/п, х. Ильичев, пер Восточный, 9, КН 61:13:0130405:223;

Старое кладбище по адресу: Ростовская обл., Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ковыльная, 16, КН 61:13:0010351:218;

Майкопское кладбище по адресу: Ростовская обл., Зимовниковский район, Зимовниковское с/п, х. Майкопский, ул. Зеленая, 1а, КН 61:13:0600005:1686;

Новое кладбище по адресу: Ростовская обл., Зимовниковский район, примерно в 700 м. на юг от ориентира п. Зимовники, КН 61:13:0600008:1509;

Донецкое кладбище по адресу: Ростовская обл., Зимовниковский район, Зимовниковское с/п, х. Донецкий, 350 м. на запад от х. Донецкий, КН 61:13:0600005:1682

2.2. При обращении за предоставлением бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдачей разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником заявитель (представитель заявителя) представляет в Общество с ограниченной ответственностью «Строительный участок» (далее – ООО «Строительный участок») следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.2.3. Медицинское [свидетельство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385398&date=13.12.2024&dst=100046&field=134) о смерти по форме N 106/у-08, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.04.2021 N 352н "Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи", или медицинское [свидетельство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385398&date=13.12.2024&dst=100337&field=134) о перинатальной смерти по форме N 106-2/у-08, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.04.2021 N 352н "Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи", или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100041&field=134) по форме N 3, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - справка по форме N 3), или свидетельство о смерти, оформленное в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483037&date=13.12.2024) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

2.2.4. Документ, удостоверяющий личность умершего (если представлено медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у-08](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=127427&date=13.12.2024&dst=100102&field=134)).

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тел умерших, доставленных из других государств).

2.2.6. В случае обращения о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником представляются документы, позволяющие установить степень близкого родства, супружества между ранее погребенным и умершим, а также свидетельство о смерти ранее погребенного, или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100041&field=134) по форме N 3, или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100160&field=134) по форме N 12, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - справка по форме N 12).

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3. Основания для отказа в предоставлении бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником:

2.3.1. Предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#Par73) порядка.

2.3.2. Отсутствие могилы ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (при обращении о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником).

2.3.3. Не истек пятнадцатилетний срок с момента предыдущего захоронения близкого родственника или супруга (при обращении о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником).

2.3.4. Отсутствие свободного участка земли для погребения тела (останков) или праха рядом с ранее погребенным супругом, близким родственником.

2.4. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником осуществляется в течение одного календарного дня с момента поступления заявления о предоставлении услуги.

2.4.1. Для выдачи разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником сотрудник ООО «Строительный участок» осматривает место захоронения совместно с заявителем (представителем заявителя), устанавливает фактическую возможность проведения захоронения.

При выявлении оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 2.4.2](#Par89) - [2.4.4](#Par91) порядка, сотрудник ООО «Строительный участок» составляет акт обследования места захоронения.

2.5. Захоронение производится в течение 7 календарных дней с даты предоставления бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения. По обращению заявителя (представителя заявителя) срок захоронения продлевается до четырнадцати календарных дней.

По истечении указанного срока участок земли предоставляется для погребения иного умершего.

2.6. Срок действия разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником составляет семь календарных дней с момента выдачи. По обращению заявителя (представителя заявителя) срок действия разрешения продлевается до четырнадцати календарных дней.

2.7. ООО «Строительный участок» в день погребения оформляет удостоверение о захоронении и выдает лицу, ответственному за захоронение, или его представителю (при обращении о предоставлении бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения). Сведения о погребенных рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником вносятся в имеющееся удостоверение о захоронении при предъявлении его в ООО «Строительный участок».

В случае если лицо, ответственное за захоронение, не обратилось за получением удостоверения о захоронении, ООО «Строительный участок» осуществляет его хранение в течение трех месяцев с даты погребения умершего.

2.8. Участки земли для захоронения на в северо-западной части территории Нового кладбища предоставляются Героям Советского Союза, Героям России, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, почетным гражданам Зимовниковского сельского поселения, военнослужащим, добровольцам, сотрудникам органов внутренних дел, Государственного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшим при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умершим в результате увечья (ранения, травмы, контузии), при исполнении служебного долга, должностных обязанностей, награжденным орденом Мужества, награжденным медалью "За отвагу", при предоставлении документов, подтверждающих указанный статус.

2.9. Участки земли для захоронения в северо-западной части территории Нового кладбища предоставляются для погребения умерших (погибших), указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&date=13.12.2024&dst=100237&field=134) и [3 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&date=13.12.2024&dst=100077&field=134) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", ветеранов ВОВ, при представлении документов, подтверждающих указанный статус.

2.10. Запись о произведенном захоронении вносится в книгу регистрации захоронений, которая является документом постоянного срока хранения.

**3. Переоформление удостоверения о захоронении**

3.1. Переоформление удостоверения о захоронении умершего, погребенного на территории муниципального кладбища, на лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним, возможно:

3.1.1. По истечении трех месяцев с даты погребения умершего, если лицо, на которое было оформлено удостоверение о захоронении, за его получением в ООО «Строительный участок» не обратилось.

3.1.2. При добровольном отказе лица, ответственного за захоронение, от исполнения обязательств по обеспечению надлежащего содержания места захоронения и постоянного ухода за ним.

3.1.3. В случае смерти лица, ответственного за захоронение.

3.2. Для переоформления удостоверения о захоронении представляются следующие документы:

3.2.1. Заявление от лица, взявшего на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним, или его представителя.

3.2.2. Заявление лица, ответственного за захоронение, или его представителя о добровольном отказе от исполнения обязательств по обеспечению надлежащего содержания места захоронения и постоянного ухода за ним (при переоформлении по основанию, предусмотренному [пунктом 3.1.2 раздела 3](#Par115) настоящего порядка).

3.2.3. Документы, удостоверяющие личность заявителей (представителей заявителей).

3.2.4. Удостоверение о захоронении либо свидетельство о смерти на всех погребенных в месте захоронения, или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100041&field=134) по форме N 3 или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100160&field=134) по форме N 12.

3.2.5. Свидетельство о смерти лица, ответственного за захоронение, или [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100160&field=134) по форме N 12 (при переоформлении по основанию, предусмотренному [пунктом 3.1.3 раздела 3](#Par116) настоящего порядка).

3.2.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3. Основанием для отказа в переоформлении удостоверения о захоронении является представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3.2 раздела 3](#Par117) порядка.

3.4. Переоформление удостоверения о захоронении либо подготовка мотивированного отказа в письменной форме осуществляется в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги в ООО «Строительный участок». Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе путем направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением.

**4. Согласование параметров**

**устанавливаемых намогильных сооружений, могильных**

**оград, условий проведения работ по установке, демонтажу**

**намогильных сооружений, могильных оград**

4.1. Заявление о согласовании параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград представляет лицо, ответственное за захоронение, либо его представитель.

4.2. При обращении за согласованием параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград представляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о согласовании параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград.

4.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4.2.4. Удостоверение о захоронении.

4.3. Основания для отказа в согласовании параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград:

4.3.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par140) порядка.

4.3.2. Параметры намогильного сооружения превышают по площади размер выделенного места захоронения, установленный [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=131832&date=13.12.2024) Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения от 26.12.2024 N 139 «О принятии «Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест погребения муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение».

4.4. Для выдачи решения о согласовании параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград сотрудник ООО «Строительный участок»:

- совместно с заявителем (представителем заявителя) осматривает место захоронения и устанавливает фактическую возможность установки намогильного сооружения, могильной ограды на предмет соответствия их параметров размеру (площади) выделенного места захоронения и (или) демонтажа намогильного сооружения, могильной ограды в соответствии с заявленными параметрами;

- при отсутствии причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник ООО «Строительный участок» оформляет решение о согласовании параметров устанавливаемого намогильного сооружения, могильной ограды, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильного сооружения, могильной ограды;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 4.3 раздела 4](#Par146) порядка, подготавливает мотивированный отказ в письменной форме.

4.4.1. Подготовка решения о согласовании параметров устанавливаемых намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград либо мотивированного отказа в письменной форме осуществляется в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ООО «Строительный участок».

В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте результат муниципальной услуги специалист отдела разрешительной документации направляет в адрес заявителя почтовым отправлением.

Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Решение о согласовании намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград действует в течение одного года.

По истечении срока действия решения о согласовании намогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу намогильных сооружений, могильных оград заявитель (представитель заявителя) может повторно обратиться за получением муниципальной услуги в ООО «Строительный участок».

**5. Выдача справки о месте захоронения**

5.1. При обращении за выдачей справки о месте захоронения представляются следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче справки о месте захоронения.

5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5.2. Основанием для отказа в выдаче справки о месте захоронения является представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5.1 раздела 5](#Par162) настоящего порядка.

5.3. Подготовка справки о месте захоронения либо мотивированного отказа в письменной форме осуществляется в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги в ООО «Строительный участок». Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе путем направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением.

**6. Выдача разрешения на проведение эксгумации**

**в целях перезахоронения тела (останков)**

6.1. ООО «Строительный участок» выдает разрешение на проведение эксгумации в целях перезахоронения тела (останков) (далее - разрешение на проведение эксгумации) в отношении захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах Зимовниковского сельского поселения.

Разрешение на проведение эксгумации или отказ в выдаче разрешения на проведение эксгумации выдается в течение одного календарного дня с даты поступления заявления о выдаче разрешения на проведение эксгумации в ООО «Строительный участок».

Заявителем - получателем разрешения на проведение эксгумации является лицо, ответственное за захоронение.

При обращении за выдачей разрешения на проведение эксгумации заявитель (представитель заявителя) представляет в ООО «Строительный участок» следующие документы:

6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на проведение эксгумации.

6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (лица, определенные правовым актом Администрации Зимовниковского сельского поселения (ч. 6 ст. 17 решения Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения от 26.12.2024 № 139).

6.1.4. Свидетельство о смерти на погребенного либо справку по [форме N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454890&date=13.12.2024&dst=100041&field=134).

6.1.5. Удостоверение о захоронении.

6.1.6. Документ, подтверждающий предоставление участка земли для погребения эксгумируемого тела (останков) (представление документа не требуется в случае последующего перезахоронения эксгумированного тела (останков) на муниципальном кладбище Зимовниковского сельского поселения из числа перечисленных в [пункте 2.1 раздела 2](#Par61) настоящего порядка).

6.1.7. Документы, указанные в [пункте 2.2.7 раздела 2](#Par82) порядка (в случае обращения о выдаче разрешения на проведение эксгумации для последующего перезахоронения тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенную на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

6.1.8. Регистрационная карточка о кремации или документ, подтверждающий оформление заказа на проведение кремации эксгумированного тела (останков) (в случае обращения о выдаче разрешения на проведение эксгумации для последующего проведения кремации тела (останков).

6.2. Основания для отказа в выдаче разрешения на проведение эксгумации:

6.2.1. Предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 6.1 раздела 6](#Par178) настоящего порядка.

6.2.2. Отсутствие могилы погребенного на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения.

6.2.3. Отсутствие могилы умершего близкого родственника или умершего супруга (при обращении о выдаче разрешения на проведение эксгумации с последующим перезахоронением тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенных на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

6.2.4. Не истек пятнадцатилетний срок с момента предыдущего захоронения близкого родственника или супруга (при обращении о выдаче разрешения на проведение эксгумации с последующим перезахоронением тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенных на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

6.2.5. Отсутствие свободного участка земли для погребения тела (останков) или праха рядом с ранее погребенным супругом, близким родственником (при обращении о выдаче разрешения на проведение эксгумации с последующим перезахоронением тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенных на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

6.2.6. Муниципальное кладбище Зимовниковского сельского поселения закрыто для проведения захоронения тела (останков) (при обращении о выдаче разрешения на проведение эксгумации с последующим перезахоронением тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенных на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

6.3. Для выдачи разрешения на проведение эксгумации сотрудник ООО «Строительный участок» осматривает место захоронения, из которого планируется проведение эксгумации.

Сотрудник ООО «Строительный участок» осматривает место захоронения, в которое планируется проведение перезахоронения тела (останков) (при обращении о выдаче разрешения на проведение эксгумации с последующим перезахоронением тела (останков) в родственную могилу или могилу умершего супруга, расположенных на территории муниципального кладбища Зимовниковского сельского поселения).

Проведение осмотра места захоронения проводится с участием заявителя (представителя заявителя).

По результатам осмотра места захоронения сотрудник ООО «Строительный участок» составляет акт обследования места захоронения.

6.4. Срок действия разрешения на проведение эксгумации составляет семь календарных дней с момента выдачи. По обращению заявителя (представителя заявителя) срок действия разрешения продлевается до четырнадцати календарных дней.

По истечении указанного срока разрешение на проведение эксгумации считается недействительным.

6.5. Для захоронения урны с прахом заявитель предоставляет в ООО «Строительный участок» документ, подтверждающий проведение кремации.

6.6. Запись об эксгумации вносится в книгу регистрации захоронений и в удостоверение о захоронении.

В случае если в месте захоронения было погребено тело (останки) только одного умершего, после эксгумации удостоверение о захоронении изымается.