

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения

о специализированном жилищном фонде

муниципального образования

«Зимовниковское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПринятоСобранием депутатов |   |  28.08.2025  |

В соответствии со статьей 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»», Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 25.04.2006 № 47 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» Зимовниковское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» согласно приложению.

2. Отменить решение Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения от 08.09.2022 № 50 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Зимовниковское сельское поселение Зимовниковского района Ростовской области.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Администрации Зимовниковского сельского поселения Мартыненко А.В. и комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов -

глава Зимовниковского сельского поселения Г.И. Анащенко

п. Зимовники

00.00.2025г.

 № \_\_\_

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Зимовниковского сельского поселения «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном жилищном фонде

муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение «О специализированном жилищном фонде муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», и устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение».

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» (далее – специализированный жилищный фонд) – совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, жилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение».

Жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения) подлежат регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.3. К специализированным жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения маневренного фонда.

1.4. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.

1.6. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда является договор найма.

1.7. Учет специализированных жилых помещений, заключение и учет договоров найма, ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляет сектор имущественных и земельных отношений Администрации Зимовниковского сельского поселения.

1.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации Зимовниковского сельского поселения с гражданином заключается.

2. Порядок включения и исключения жилого помещения в специализированный жилищный фонд

2.1. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения.

2.3. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.5. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением. Граждане, допустившие самостоятельную перепланировку и переустройство жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в изначальное состояние. Самовольное вселение иных граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи не допускается.

2.7. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

3. Постановка на учет и ведение учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда

3.1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Гражданину, подавшему заявление о постановке на учет и предоставившему документы в соответствии с настоящим Порядком выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Заявление о постановке на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Днем подачи заявления установлен день представления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

3.5. Поступившее заявление гражданина о постановке на учет и приложенные к нему необходимые документы должны быть рассмотрены не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и предоставленных документов принимается решение о постановке гражданина на учет, об отказе в постановке на учет.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения должностное лицо сектора имущественных и земельных отношений администрации Зимовниковского сельского поселения письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения либо о постановке на учет.

3.7. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.8. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые сведения и документы, явившиеся основанием для постановки его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Заключение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения

4.1. На основании постановления администрации Зимовниковского сельского поселения с гражданином заключается договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма).

4.2. Договор найма заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.3. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

4.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4.5. В договоре найма указываются члены семьи нанимателя.

4.6. К пользованию специализированными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2-4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено другими федеральными законами.

4.7. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

4.8. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

4.9. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством.

5. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения.

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

1) представление заявителем неполного перечня документов, необходимых для предоставления специализированного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, обязанность предоставления которых лежит на заявителе;

2) представление заявителем документов, которые не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении;

3) наличие у заявителя или членов его семьи жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма в месте осуществления трудовой деятельности;

4) отсутствие свободных жилых помещений.

5.2. Решение администрации Зимовниковского сельского поселения об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные частью 1 настоящей статьи.

 6. Назначение служебных жилых помещений.

6.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, категории которых установлены решением Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района от 28.08.2025 № 165.

6.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

6.3. Решение о предоставление служебного жилого помещения принимается администрацией Зимовниковского сельского поселения в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

7. Предоставление муниципальных служебных жилых помещений

7.1. Для целей настоящего Положения под гражданами, нуждающимися в служебном жилом помещении, подразумеваются граждане, которые (члены семьи которых) не имеют в населенном пункте по месту службы (работы) в муниципальном образовании «Зимовниковское сельское поселение» жилых помещений на праве собственности и (или) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

7.2. Муниципальные служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры (жилого дома).

7.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений.

7.4. Граждане обращаются в администрацию Зимовниковского сельского поселения с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;

4) документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (договор, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве на наследство и пр. при наличии);

5) копия служебного контракта (трудового договора) и правового акта о назначении на должность (приеме на работу).

6) справка о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

7) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения.

7.5. Копии документов, предусмотренных подпунктом 7.5. предоставляются одновременно с их оригиналами. После проверки документов на их соответствие оригиналам копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов. Оригинал документа подлежит возврату заявителю.

7.6. Администрацией Зимовниковского сельского поселения самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия, запрашивается:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости в населенном пункте по месту работы (службы).

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7.7. По результатам рассмотрения заявления гражданина, а также при наличии оснований и свободных жилых помещений в течение 30 рабочих дней Администрацией Зимовниковского сельского поселения выносится Решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения. Данное решение в течение 5 рабочих дней в письменной форме доводится Администрацией до сведения заявителя.

7.8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется Постановлением администрации Зимовниковского сельского поселения.

7.9. В случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения указываются основания для отказа.

7.10. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в 7.5. настоящего Порядка, за исключением непредставления документов, которые должны быть запрошены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо представление недостоверных документов или сведений;

2) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения;

3) заявитель обеспечен жилым помещением в населенном пункте по месту службы (работы) в муниципальном образовании «Зимовниковское сельское поселение;

4) отсутствие свободных жилых помещений.

7.11. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме и является основанием для вселения гражданина в служебное жилое помещение. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя. Члены семьи нанимателя не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением.

7.12. Договор найма служебного жилого помещения считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7.13. Служебное жилое помещение передается нанимателю по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

7.14. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:

 - по соглашению сторон; - по инициативе нанимателя;

 - по требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных ЖК РФ.

7.15. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

8. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.

8.1. В соответствии со статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 8.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 8.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка).

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 8.1 настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка).

8.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

8.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

9. Документы, необходимые для предоставления жилого помещения маневренного фонда.

9.1. Граждане обращаются в Администрацию Зимовниковского сельского поселения для предоставления жилых помещений маневренного фонда. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

2) справка о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

4) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;

5) документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (договор, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве на наследство и пр. при наличии);

6) копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 8.1 настоящего Порядка;

7) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, для случая, указанного в подпункте 3 пункта 8.1 настоящего Порядка.

Администрацией Зимовниковского сельского поселения самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия, запрашивается:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости в населенном пункте по месту работы (службы).

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются одновременно с их оригиналами. После проверки документов на их соответствие оригиналам копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов. Оригинал документа подлежит возврату заявителю.

9.2. По результатам рассмотрения заявления гражданина, а также при наличии оснований и свободных жилых помещений в течение 30 рабочих дней Администрацией Зимовниковского сельского поселения выносится Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, которое в течение 5 рабочих дней в письменной форме доводится Администрацией до сведения заявителя.

9.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда оформляется Постановлением администрации Зимовниковского сельского поселения.

9.4. В случае отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда указываются основания для отказа.

 Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) представление гражданином неполного пакета документов, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, либо представление недостоверных документов или сведений;

2) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться жилые помещения маневренного фонда;

3) заявитель обеспечен жилым помещением на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»;

4) отсутствие свободных жилых помещений.

10. Порядок прекращения и расторжения договоров найма специализированного жилого помещения

10.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.2. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.3. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в соответствии со статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.4. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить занимаемое ими специализированное жилое помещение и сдать его по акту передачи наймодателю в 10-дневный срок.

Приложение 1

к Положению о специализированном

жилищном фонде муниципального

образования «Зимовниковское сельское поселение»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя
 уполномоченного органа)

Заявление о постановке на учет

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 характеристику занимаемого жилья

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской
Федерации\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О.)
дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,
удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование документа, подтверждающего право гражданина на льготное обеспечение жильем)
серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации, на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.
Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:
супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г,
 (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,
 (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,
проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,
 (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,
проживает по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,
 (Ф.И.О., дата рождения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (родственный статус, основание признания членом семьи)
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,
проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеем (не имеем).

 (собственности,найма,поднайма)
К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (Ф.И.О.) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 (Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 2

к Положению о специализированном

жилищном фонде муниципального

образования «Зимовниковское сельское поселение»

ФОРМА
РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. гражданина-заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа  | Количество страниц  | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Документы приняты к рассмотрению "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности лица, (подпись) (Ф.И.О.)
принявшего документы)

 Приложение 3

к Положению о специализированном

жилищном фонде муниципального

образования «Зимовниковское сельское поселение»

ФОРМА

КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведение учета)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступ- лениязавления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Местонахож- дение зани- маемогожилого поме-щения | Дата пере-дачи заяв-ления на рассмотре-ние | Решение Администрации города БатайскаДата, номер  | Сообщение заявителю о принятомрешении. Дата и номер письма  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4

 к Положению о специализированном

 жилищном фонде муниципального

 образования «Зимовниковское сельское поселение»

ФОРМА

КНИГИ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛОГО ФОНДА ОБЛАСТИ

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведение учета)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фами-лия,имя,отчест-во | Составсемьи(фамилия,имя, от-чество,родствен-ные отно-шения, скакоговременипрожива-ет) | Пас-портавсехчленовсемьигражданРФ | Датырож-дениявсехчле-новсемьи | Адресместа жи-тельства,статуспомещенияи краткаяхаракте-ристикажилья | Дата по-становкина учет(реквизи-ты реше-нияупол-номочен-ного ор-гана) иN дела | Включенв список(категория),номерочереди | Реквизиты доку-мента,подтверждающегоотнесе-ние гра-жданинак соот-ветст-вующейкатего-рии | Страховой №индивиду-альногол/счета всистемеобязательного пенси-онногострахова-ния | Рекви-зитырешенияоб обес-печениижилойплощадью | Номер идатадого-вора | Рекви-зитырешенияо снятиис учета |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |