



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2021 года

№ 302

п. Зимовники

«Об утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» на 2021 – 2024 годы согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям Плана в срок до 01 декабря следующего за отчетным периодом представить информацию о выполнении мероприятий Плана Администрации Зимовниковское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по правовым отношениям и противодействию коррупции.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления коррупции в Администрации муниципального образования – «Зимовниковское сельское поселение».

И.О. Главы Администрации Зимовниковского  
сельского поселения

А.В. Москаленко

Постановление вносит:  
Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции

Утверждаю  
И.о.главы Администрации  
Зимовниковского района  
А.В. Москаленко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Зимовниковского района  
от 12.10.2021 г. № 302

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на территории муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»**  
**(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном**  
**плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Зимовниковского сельского поселения (ежеквартально)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно (I квартал)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции

			Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Зимовниковского сельского поселения.	В течение 2021-2024гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.6.	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Зимовниковского сельского поселения	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
1.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Зимовниковского района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Отдел по организационно - правовой работе, контролю и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского района
1.8.	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Зимовниковском районе с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал -15 октября, за	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

	«Мониторинг».	IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	
1.9.	Представление в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих.	В течение 2021-2024 гг. (по истечении 6 месяцев после увольнения)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (ежегодно, до 30 апреля)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.3.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальных сайтах.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.8.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг. (при поступлении уведомлений)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.10.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с	В течение 2021-2023 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

	их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
2.11.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.13.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2024 гг. (до 30 апреля)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
2.15.	Организация кадровой работы в части, ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Зимовниковского сельского поселения и их проектов.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
3.2.	Размещение на официальном сайте Администрации Зимовниковского сельского поселения проектов	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции

	нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Зимовниковского сельского поселения, для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.		Администрации Зимовниковского сельского поселения
3.3.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение 2021-2024 гг. (в 30-дневный срок со дня поступления заключения)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
4.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Администрации Зимовниковского сельского поселения и её актуализация по мере необходимости.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Зимовниковского сельского поселения, посредством функционирования «телефона	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

	доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Зимовниковского сельского поселения		
6.3.	Освещение фактов коррупции и результатах реагирования на них со стороны правоохранительных органов в средствах массовой информации Зимовниковского сельского поселения.	В течение 2021-2024 гг. (при выявлении)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1.	Организация проведения мероприятий (учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)) в образовательных организациях района, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
7.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг. (в соответствии с учебным планом реализации мероприятий по профессиональному развитию кадров государственного и муниципального управления Правительства Ростовской области)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
7.3.	Организация обучения муниципальных служащих, и муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
7.4.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений, в целях антикоррупционного просвещения,	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

	правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения		поселения
<b>8. Взаимодействие с подведомственными учреждениями и организациями</b>			
8.1.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях и организациях, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
8.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
8.3.	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (ежегодно, до 30 апреля)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
8.4.	Организация размещений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
8.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.3. и 8.4. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения
8.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений,	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения

	руководителями учреждений.		
8.7.	Обеспечение размещения на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями, подведомственных Администрации Зимовниковского сельского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024 гг. (обновление информации по мере необходимости)	Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Зимовниковского сельского поселения